

## **Centre provincial de ressources préscolaires (CPRPS) Offre d'emploi**

Le Centre provincial de ressources préscolaires invite les personnes intéressées par le poste suivant à poser leur candidature :

### **Responsable des services et programmes de La Pirouette (Sydney)**

#### **Responsabilités :**

Sous la direction du Centre provincial de ressources préscolaires, la personne embauchée se rapportera à la coordonnatrice provinciale de La Pirouette. Le (la) candidat(e) choisi(e) sera responsable de livrer les services du centre de ressources et de services à la famille *La Pirouette* dans la Municipalité régionale de Sydney et les régions acadiennes et francophones avoisinantes du Centre de la Nouvelle-Écosse. Sous la supervision de la coordonnatrice provinciale de La Pirouette, cette personne devra coordonner, implémenter et offrir des services et programmes en français aux familles acadiennes et francophones de ces communautés ayant des enfants âgés de la période prénatale à six ans.

#### **Compétences requises :**

- Diplôme de fin d'études secondaires
- Formation collégiale ou universitaire en éducation à la petite enfance, en éducation, en services sociaux ou en ressources à la personne, ou l'équivalent
- Connaissance de l'informatique
- Au moins 1 ans d'expérience de travail reliés à la petite enfance, alphabétisation familiale ou équivalent
- Expérience de travail avec des parents et jeunes enfants
- Excellentes aptitudes en matière de communication et de relations interpersonnelles
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Capacité de travailler seul(e) ou en équipe et de collaborer avec des partenaires
- Capacité d'offrir certaines sessions de formation reliées à la petite enfance pour les parents, grands-parents et les enfants âgés de la naissance à six ans
- Avoir de l'initiative, de la créativité et posséder des compétences et de l'expérience à planifier des activités communautaires
- Avoir accès à une automobile et un permis de conduire valide.

#### **Lieu du travail :**

Centre scolaire communautaire – Étoile de l'Acadie, Sydney (N.-É.).

#### **Salaire :**

Selon les qualifications et l'expérience

#### **Conditions d'emploi:**

21 heures/semaine pendant l'année scolaire - contrat de 9 mois (possibilité de renouvellement)

#### **Date d'entrée en fonction :**

Le lundi 28 septembre 2015

Les candidats et les candidates doivent joindre à leur curriculum vitae une lettre identifiant leurs qualifications, leur expérience pertinente et trois noms de références **au plus tard le jeudi 10 septembre 2015 à 16 h.**

Pour plus de renseignements concernant cette offre d'emploi ou pour soumettre votre candidature, veuillez communiquer avec :

Madame Suzanne Saulnier

Directrice générale

Centre provincial de ressources préscolaires

CP 169 Pointe-de-l'Église (N.-É.)

B0W 1M0

Tél. : 902-769-5850

Télécopieur : 902-769-3059

Courriel : [suzanne@cprps.ca](mailto:suzanne@cprps.ca)