

Offre d'emploi

Titre du poste : Coordination du Camp de jour

Date d'entrée en fonction prévue : Le plus tôt possible

Le Conseil communautaire Étoile de l'Acadie est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de Coordination du Camp de jour Les Étoiles en vacances pour la période estivale 2016. La personne à la coordination de camp de jour devra sous la supervision de la direction générale du CCÉA, voir à la gestion, la coordination et l'administration de tous les éléments du camp en relation avec l'équipe du CCÉA et du Camp de jour.

Tâches principales :

- Coordonner les activités et le personnel des camps
- Planifier les thèmes et activités pour chaque semaine
- Donner les directives aux employés
- Superviser les employés du camp
- Coordonner les inscriptions
- Embaucher le personnel
- Évaluer le personnel
- Toute autre tâche jugée pertinente ou nécessaire

Qualifications requises :

- Études de niveau collégial ou universitaire en cours ou non complétées.
- Expérience de supervision ou d'administration
- Habilité à travailler avec un minimum de supervision
- Maîtrise du français oral et écrit avec habilité de converser en anglais.
- Expérience d'animation auprès les enfants
- Certificat de premiers soins d'urgence ou disponibilité à suivre un cours
- Connaissances en sports, jeux de plein air et d'intérieur, bricolage, arts et sciences sont des atouts importants;
- Disponibilités à travailler des heures flexibles et tout l'été.

Le salaire offert est 14\$/heure + 4% vacances pour 8 semaines de 35 heures/semaines.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le vendredi 20 mai 2016 à 16h.

En personne ou par la poste :
Conseil communautaire Étoile de l'Acadie
Attn : Megan Aucoin
15 rue Inglis Sydney, NÉ
B1P 7C6

Par courriel :
etoile@eastlink.ca